|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено решением ученого совета ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУот « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_) | УТВЕРЖДАЮРектор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Литовченко«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. |
|  | МП |

**Положение**

***Положение об аттестационной комиссии факультета***

Версия 01

Троицк 201\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА………...................... | 3 |
| 2 | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ …..………………………………………....................... | 3 |
| 3 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ………………………………………………………………. | 4 |
| 4 | СОСТАВ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ….. | 4 |
| 5 | **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ………………….** | 6 |
| 6 | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ………………………………………………… | 6 |
|  | Лист регистрации изменений………………………………………………. | 7 |
|  | Лист согласования…………………………………………………………….. | 8 |

**1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

Положение об аттестационной комиссии факультета (далее - Положение) регламентирует работу по вопросам аттестации обучающихся и лиц, зачисляемых в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет):

- в порядке перевода из других высших учебных заведений Российской Федерации;

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;

- зачисленных для получения второго высшего образования;·

- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;

- переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе для имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления подготовки, реализуемых Университетом;

- зачисленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

Положение определяет условия, порядок формирования, состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность аттестационных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний в Университете.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

− Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273;

− Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− Федеральные государственные образовательные стандарты;

 − Правила приема в Университет;

− Положение о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;

- Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

− Устав Университета;

− Другие нормативно-правовые акты в области образования.

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Аттестационные комиссии создаются для организации и проведения аттестации знаний лиц, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования; переведённых с одной образовательной программы на другую; восстановленных из академического отпуска; переведенных из других высших учебных заведений Российской Федерации; зачисленных для получения второго высшего образования;· обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе; обучающихся по сокращённым образовательным программам; переведенных на ускоренную программу обучения; студентов, обучавшихся в системе непрерывного образования университета; имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления университета;

**3.2** Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (справки об обучении или периоде обучения), собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой Университетом.

**3.3** Вид и форма проведения аттестационных испытаний устанавливаются локальными актами Университета (Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при переводе обучающихся на обучение ускоренно по индивидуальному плану и т.п.).

**3.4** На определенное направление подготовки (специальность), на соответствующий курс устанавливаются одинаковые аттестационные испытания.

**4. СОСТАВ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

**4.1** Аттестационные комиссии создаются в каждом институте (филиале) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета (филиала).

**4.2** Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Университета по представлению директора института (филиала), с согласованием проректора по учебной работе. Если в рамках института объединены разные по профилю направления подготовки (специальности), то допускается создание нескольких аттестационных комиссий, либо включение в состав комиссии представителей всех кафедр, дисциплины которых переаттестовываются (перезачитываются).

**4.3** Возглавляет аттестационную комиссию института председатель, как правило, декан соответствующего факультета.

**4.4** В состав аттестационной комиссии института (филиала) включаются заведующие кафедрами (или, по предложению заведующих кафедрами, ведущие преподаватели кафедры), осуществляющие реализацию соответствующих образовательных программ

 **4.5** Аттестационные комиссии создаются на календарный год.

 **4.6** Аттестационная комиссия университета решает следующие задачи:

− рассматривает документы лиц, подавших заявление в университет о переводе из других образовательных организаций, о восстановлении в число студентов, о переходе на другую ОП ВО или форму обучения в пределах Университета;

− определяет академическую разницу в учебных планах при переводе в Университет из других образовательных организаций, восстановлении в число студентов, переходе на другую ОП ВО или форму обучения в пределах Университета;

− определяет курс, на который может быть осуществлен перевод зачисленных для получения второго высшего образования;· обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе; обучающихся по сокращённым образовательным программам; переведенных на ускоренную программу обучения; студентов, обучавшихся в системе непрерывного образования университета; имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности/направления университета;

 − определяет срок обучения для студентов при переводе в Университет из других образовательных организаций, восстановлении в число студентов, переходе на другую ОП ВО или форму обучения в пределах Университета, а также при переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно;

− если число вакантных мест в Университете (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса аттестационная комиссия проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования

**4.7** Председатель аттестационной комиссии обязан:

− участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов Университета, касающихся зачисления в порядке перевода, восстановления в число студентов, перехода на другую ОП ВО или форму обучения в пределах Университета, а также перевода на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно;

− обеспечивать выполнение требований нормативных документов при организации работы аттестационной комиссии;

− направлять предложения по составу аттестационной комиссии на утверждение ректору;

− организовывать и контролировать работу аттестационной комиссии;

− утверждать решения аттестационной комиссии;

− обеспечивать заполнение зачетных книжек студентов в части переаттестованных дисциплин;

− представлять личное дело обучающегося, подавшего документы для перевода на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно, на рассмотрение Ученого совета института (филиала).

 **4.8**  Председатель аттестационной комиссии имеет право:

− запрашивать у заведующих кафедрами учебно-методическое обеспечение проведения собеседования или тестовые материалы (с ключами) для проведения процедуры переаттестации знаний;

− вносить предложения по изменению состава аттестационной комиссии;

− вносить предложения по графику заседаний аттестационной комиссии и расписанию проведения перезачетов и переаттестаций;

**4.9**  При решении вопросов о перезачёте и (или) переаттестации дисциплин аттестационные комиссии руководствуются Положением «О порядке перезачёта и переаттестации дисциплин».

**5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

**5.1** Срок работы каждой аттестационной комиссии определяется количеством и объемом подлежащих аттестации дисциплин и не может превышать двух недель.

**5.2** Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

**5.3** Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

**5.4** Деканаты соответствующих факультетов на основании решения аттестационной комиссии оформляют проект приказа не позднее 3 рабочих дней со дня представления протокола.

**6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

**6.1** Председатель аттестационной комиссии:

* руководит работой аттестационной комиссии;
* распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
* проводит совещания с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии;
* выступает экспертом по одной или нескольким учебным дисциплинам;
* имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
* отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе.

**6.2** Члены аттестационных комиссий:

* проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании и нормативной, плановой и учебной документации факультета;
* готовят аттестационные заключения по своим учебным дисциплинам;
* участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
* отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризмене-ния | Номера листов | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшиф-ровка подписи | Дата | Дата введения измене-ния |
| заменен-ных | новых | аннули-рован-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчики: |  |  |
| Начальник учебно-методического управления |  | Г.П. Лещенко«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Доцент кафедры экономики и финансов |  | И.Н. Перчаткина«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Проректор по учебной работе |  | С.Д. Шепелев |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Проектор по финансовой и экономической работе |  | С.В. Черепухина |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник управления организационно-правовой работы |  | А.М. Гончаренко |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник отдела лицензирования, аккредитации и менеджмента качества |  | С.А. Чичиланова |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов |  | В.Е. Уланов |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

 |  |  |